Bilaga

HYRESAVTAL FÖR FASTIGHETEN

STORHOLMEN 1:243

LIDINGÖ STAD

Mellan följande Parter

Hyresvärden

Storholmens Tomtägareförening U.P.A . (STÄF)
Organisationsnummer: 7164000-1013
Mor Annas brygga 20
181 30 Lidingö

och

Hyresgästen

Grundbulten 9393 AB Unä. Storholmens sjökrog AB (556967-1554)
c/o Annika Olin
Mor Annas brygga PL 5
181 30 Lidingö

har denna dag träffats följande

HYRESAVTAL

Förhyrningens omfattning

1§

I enlighet med vad som stadgas i detta hyresavtal (nedan "Avtalet"), uthyr Hyresvärden till Hyresgästen en lokal (nedan "Lokalen") på fastigheten Storholmen 1:243 i Lidingö Stad. I förhyrningen ingår även ca 3 m tomtmark ut från västra fasaden samt existerande altan längs stenkajen i väster och yta för uppförande av altan i öster längs ångbåtsbryggan. Lokalens och markområdenas huvudsakliga omfattning har markerats på bifogade ritningar (Bilaga 1a). Om inte annat anges, avses nedan med Lokalen även markområdena. Lokalens yta är inte exakt fastställd utöver vad som markerats i Bilaga 1 a.

Hyresgästen disponerar markerade gästplatser (Bilaga 1b) vid Affärsbryggans östra sida för sina gäster/kunder samt en permanent båtplats för Hyresgästens transportbåt. Hyresgästen bekostar eventuella bojar, bommar, förtöjningstampar och annan nödvändig utrustning för gästbåtarna och transportbåt.

Avtalstid och uppsägningstid

§2

Avtalstiden skall vara 2014–05-01 till och med 2015–03–31.

Hyresgästen äger tillträde till lokalen i förtid för att utföra egna arbeten enligt särskild överenskommelse.

§3

Uppsägning skall ske skriftligen och vara motparten tillhanda senast 9 månader före hyrestidens utgång. För uppsägning för avflyttning äger dock hyresgästen rätt att säga upp avtalet för den första hyresperioden (dvs. till och med 2015-03-31) med 1 månads varsel. Vid utebliven uppsägning till 2015-03-31 förlängs Avtalet på oförändrade villkor till och med 2017-03-31. Vid ytterligare utebliven uppsägning förlängs avtalet därefter med 36 månader var gång.

Hyra samt hyrans erläggande m.m

§ 4

Hyra utgår enligt följande:

4.1 För perioden 2014-05-01 till och med 2015-03-31 skall hyra utgå med 3 000 sek per kalendermånad exklusive moms och andra hyrestillägg.

4.2 För perioden från och med 2015-04-01 och framåt skall hyra utgå med 12 000 sek per kalendermånad exklusive moms och andra hyrestillägg.

4.3 Hyran ska erläggas månadsvis i förskott och vara hyresvärden tillhanda senast sista vardagen i var månad

Hyran erläggs utan anfordran genom insättning på plusgiro med nr 507 78-0

4.4 Den under punkt 4.2 hyran/årshyran (bashyran), ska från och med 2017-04-01 omräknas med förändringar i konsumentprisindex (med 1980 som basår) enligt nedanstående.

Bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad år 2014 och indextalet för oktober 2014 till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än den i kontraktet angivna minimihyran/årshyran (bashyran). Hyresändringen sker alltid fr.o.m. 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning och sker första gången 2018-01-01.

4.5 Vid försenad hyresinbetalning skall Hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels kostnad för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m.

4.6 Såsom säkerhet för hyresgästens förpliktelser enligt detta avtal ska följande gälla:

a) På tillträdesdagen ska hyresgästen inbetala en summa om 36 000 kronor på av hyresvärden anvisat konto. Insättningen/säkerheten ska vidmakthållas under hela hyresförhållandet och utgöra säkerhet för hyresgästens skyldigheter enligt detta avtal och återbetalas efter fullgjorda förpliktelse vid avflyttning från lokalen.

b) På tillträdesdagen ska borgenshandling enligt bilaga 9 tillställas hyresvärden. Borgensman ska godkännas av hyresvärden innan tillträdet och får därefter ej bytas mot annan borgensman utan godkännande av hyresvärden. Borgen ska vidmakthållas under hela hyresförhållandet dock att Hyresgästen äger rätt att under hyresförhållandet ersätta sådan borgen med ytterligare en deponering enkligt p a ovan om 36 000 kr.

Användningsområde

§ 5

Lokalen får endast användas för att driva sedvanlig restaurang för allmänhet och medlemmar i Storholmens Tomtägareförening (STÄF) samt att bedriva catering-, konferens- och abonnemangsverksamhet enligt vad som framgår av detta Avtal. Parterna har i Bilaga 2 och 3 till detta avtal närmare överenskommit om verksamhetens bedrivande. Parterna skall två gånger per år gemensamt revidera vad som framgår av Bilaga 2 och 3. Hyresvärden skall kalla till sådant möte.

Hyresgästen äger rätt att bedriva försäljning av dagligvaror (inkluderat present och inredningsföremål) i de ytor som markerats för detta ändamål (bilaga 1).

Ingen verksamhet utöver vad som angivits ovan får bedrivas utan särskilt tillstånd från Hyresvärden. Hyresgästens verksamhet i Lokalen får inte strida mot någon vid var tid gällande lagstiftning eller myndighets föreskrift.

Hyresgästen äger ej rätt att upplåta lokalen i sin helhet eller del av denna till annan.

Mervärdeskatt

§ 6

Hyresvärden är skattskyldig till mervärdeskatt för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande mervärdeskatt. Ovan angiven hyra och andra avgifter likställs med hyra och är angivna exkl. mervärdeskatt. Mervärdeskatten skall erläggas samtidigt med hyran och beräknas på hyran jämte, enligt vid var tid gällande regler för mervärdeskatt på hyra, enligt detta Avtal utgående tillägg och ersättningar.

Om Hyresvärden till följd av Hyresgästen självständiga agerande – såsom upplåtelse av Lokalen i andra hand eller överlåtelse – blir återbetalningsskyldig för mervärdeskatt enligt bestämmelserna i vid var tid gällande mervärdeskattelag skall Hyresgästen fullt ut utge ersättning för den kostnadsökning som följer av Hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående mervärdeskatt.

Lokalens skick

§ 7

Parterna har enats om att lokalen skall iordningställas av hyresvärden enligt bilaga 4. Parterna skall gemensamt besiktiga lokalen vid tillträdesdagen och skriftligt protokoll ska upprättas. Utöver detta skall hyresgästen på egen bekostnad iordningställa lokalen enligt vad som framgår av bilaga 5.

Det åligger Hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet krävs eller kan komma att krävas.

Vid hyresförhållandets upphörande skall Hyresvärden och Hyresgästen genomföra en gemensam besiktning av Lokalen och markområdet. Hyresvärden skall svara för kostnaderna vid besiktningen. Parterna skall gemensamt upprätta och underteckna ett besiktningsprotokoll i två exemplar i vilket skador utöver normalt slitage skall antecknas. Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad reparera samtliga sådana skador. Därutöver är Hyresgästen, om Hyresvärden så begär, skyldig att återställa av Hyresgästen utförda ändringar, att återlämna Lokalen i ursprungligt skick samt att bortföra all Hyresgästen tillhörig egendom.

Lokalen skall återlämnas klockan 12:00 på Hyrestidens sista dag och skall då vara väl rengjord, iordningställd och städad. I den mån Hyresgästen inte har fullgjort vad som åligger honom enligt denna punkt får Hyresvärden, sedan bristen påtalats och Hyresgästen inte inom skälig tid avhjälpt bristen, själv avhjälpa bristen på Hyresgästens bekostnad. Utrustning eller annan egendom som tillhör Hyresgästen och som ej är bortförd tillfaller Hyresvärden utan ersättning.

För det fall att Hyresvärden drabbas av kostnader såsom exempelvis byggnadsavgift, tilläggsavgift eller andra avgifter eller kostnader som förorsakats av Hyresgästen eller den verksamhet som Hyresgästen bedriver, skall Hyresgästen ersätta Hyresvärden för dessa kostnader.

Avflyttning

§ 8

För det fall att hyresgästen avflyttar från lokalen 2015-03-31 är parterna överens om att hyresvärden, om Hyresgästen skriftligen så begär skall förvärva resultatet av de investeringar som hyresgästen genomför under tiden fram till och med 2015-03-31 och som förtecknats i bilaga 5 och som skriftligen har godkänts av hyresvärden. Sådan begäran ska framställas i den uppsägning som hyresgästen har att verkställa inför avflyttning för att kunna göras gällande mot Hyresvärden.

Ersättningen skall beräknas som summan av marknadsvärdet av dessa godkända investeringar – dock maximalt ett belopp om 300 000 exkl. moms. För det fall att parterna inte kan enas om marknadsvärdet skall detta värde bestämmas av parternas respektive revisorer samt tredje opartisk person utsedd av dessa revisorer.

Någon ersättning för investeringar som hyresvärden inte godkänt eller som inte förtecknats i bilaga 5 skall inte utgå.

Överlåtelse av rörelsen

§ 9

9. 1 Hyresgästens styrelse m.m.

Hyresgästen skall meddela hyresvärden alla förändringar i hyresgästens styrelse samt ändringar vad gäller firmatecknare, bifirmor, verksamhetsändring eller namnändring. Detta skall ske skriftligen genom att hyresgästen senast 5 dagar efter det att förändringen trätt i kraft översänder nytt registreringsbevis för hyresgästen där förändringar framgår. För det fall att hyresgästen inte fullgör vad som framgår ovan skall vite utgå **med** 50 000 kronor för vart tillfälle. Mottagandet av registreringsbevis innebär inte att hyresvärden har godkänt förändringen. Aktuellt registreringsbevis framgår av bilaga 6.

9.2 Överlätelse av hyresrätten

Hyresgästen äger ej rätt att överlåta hyresrätten eller hela eller del av verksamheten utan skriftligt godkännande från hyresvärden.

Vid bedömningen om överlåtelse skall godkännas kommer hyresvärden att lägga särskild vikt vid tillträdande hyresgästs förmåga och erfarenhet att upprätthålla det koncept enligt vilket verksamheten i båda lokalen ska bedrivas. Motsvarande skall tillämpas vid överlätelse av verksamhet.

Om hyresgästen mot hyresvärdens nekande ändå erhåller tillstånd att överlåta hyresrätten eller verksamheten skall hyresvärden eller den hyresvärden sätter i sitt ställe äga rätt att träda in i tillträdande hyresgästs ställe på de villkor som överenskommits med den som skall överta hyresgästens verksamhet. Hyresgästen skall skriftligen erbjuda hyresvärden att träda i köparens ställe genom att översända överlätelseavtalet. Om hyresvärden avser att inträda i köparens ställe skall detta meddelas hyresgästen inom 4 veckor från den dag meddelandet är hyresvärden tillhanda. Om hyresvärden inte lämnar besked eller lämnar besked för sent är erbjudandet förfallet. Detta innebär dock inte att hyresvärden godkänt överlätelsen.

9.3 Upplätelse i andra hand

Hyresgästen äger ej rätt att utan skriftligt medgivande, helt eller delvis upplåta lokalen i andra hand. Inte heller får hyresgästen på annat sätt medge annan att bedriva rörelse inom eller från lokalen.

9.4 Överlätelse av en eller flera aktier i hyresgästen

Annika Olin äger 100 % av aktierna i hyresgästen. Avtalet har tecknats med den bakgrunden och med den absoluta förutsättningen att Annika Olin på daglig basis är verksam i den verksamhet som bedrivs lokalen samt att Annika Olin är ensam ägare till 100 % av aktierna i hyresgästen. Annika Olin förbinder sig att icke överlåta, pantsätta eller på annat sätt avhända sig kontrollen / förfoga över en eller flera av sina aktier i hyresgästen utan hyresvärdens skriftliga medgivande. Motsvarande skall gälla för utgivande av ytterligare aktier/konvertibler.

Att Annika Olin är personligen verksam i den verksamhet som bedrivs i lokalerna samt att Annika Olin ensam kontrollerar/ är ägare till 100 % av aktierna i hyresgästen är ett sådant villkor som avses i JB 12 kap 42§ 8 p samt 57 § 1p. En ändring av verksamheten på ett sådant sätt att detta villkor ej längre uppfylls kan innebära att avtalet sägs upp för omedelbart upphörande.

Drift m.m.

§ 10

Hyresvärden ansvarar för framdragning av el och installation av separat mätare. Hyresgästen bekostar löpande elförbrukning (uppvärmning, varmvatten, förbrukningsel) och tecknar eget abonnemang.

Vattenförsörjning sker genom anslutning till enskilt vatten från hyresvärden. Hyresvärden bekostar ledningsdragning fram till installerad mätare. Hyresgästen svarar för ledningsdragning från mätaren och vidare i lokalen. Hyresgästen skall bekosta vattenförbrukningen samt årlig avgift till samfällighetsföreningen

Hyresvärden bekostar erforderliga dragningar av ledningar för telefoni och datakommunikation (via telefonledning) fram till lokalen. Hyresgästen tecknar och bekostar eget abonnemang.

Hyresvärden bekostar och ansvarar för iordningställande av soprum. Hyresgästen bekostar och ansvarar för emballage och sophämtning samt för uppfyllande av myndighetskrav och föreläggande avseende sophanteringen.

Hyresgästen bekostar och ansvarar för löpande tillsyn, skötsel och förbruknings-material för de toaletter som finns i byggnaden.

Hyresgästen är skyldig att bereda tillträde till lokalen för Hyresvärden, myndighetspersoner eller andra då så erfordras för att utföra underhåll, besiktning, reparation, installation eller liknande.

Avlopp – fettavskiljare

§ 11

Hyresgästen bekostar och ansvarar för tömning av fettavskiljare.

Underhåll

§ 12

Hyresgästen svarar för underhåll av verksamhetsanpassad inredning och utrustning samt löpande och periodiskt underhåll av ytskikt. Parterna har förtydligat denna fördelning enligt vad som framgår av bilaga 10

Vid mera omfattande fasadunderhåll, såsom fasadrenovering, åligger det Hyresvärden att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återmontera skyltar.

Marknadsföring, Hyresvärdens anslagstavlor, skyltar m.m.

§ 13

Hyresgästen äger ej rätt att utan Hyresvärdens skriftliga tillstånd sätta upp skyltar, markiser, antenner eller dylikt. Det åligger Hyresgästen att före uppsättning av skyltar inhämta erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det Hyresgästen att på egen bekostnad nedmontera eventuella skyltar samt att återställa husfasader och övriga berörda ytor i godtagbart skick. Hyresvärden godkänner skyltar enligt bilaga 8 under förutsättning att erforderliga tillstånd erhålls

Hyresgästen äger rätt att i rimlig omfattning annonsera på del av Hyresvärdens anslagstavlor. Hyresgästen förbinder sig att ajourhålla eventuell sådan annonsering och tillse att denna ger ett vårdat intryck. Partena skall gemensamt tillse att vederbörlig information samt annonsering kan ske via hyresvärdens ordinarie hemsida.

Hyresvärden accepterar i och med undertecknandet av detta avtal att verksamheten bedrivs under namnet "Storholmens Sjökrog"

Försäkring

§ 14

Hyresvärden skall under hyrestiden och på egen bekostnad hålla fastigheten fullvärdesförsäkrad.

Hyresgästen skall under hela hyresförhållandet teckna och vidmakthålla sedvanlig företags- och ansvarsförsäkring innefattande även glasrutor. Det åligger Hyresgästen att utrusta lokalen med sådana lås- och stöldskydds anordningar som krävs enligt Hyresgästens försäkring.

Tillstånd, lov och myndighetskrav

§ 15

Det åligger Hyresgästen att ombesörja att samtliga myndighetstillstånd, inkluderat Alkoholtillstånd, erhålls för Hyresgästens användning av lokalen. Denna skyldighet omfattar även de övriga åtgärder som Hyresgästen äger rätt att vidta enligt detta avtal. Hyresgästen är skyldig att informera Hyresvärden om de tillstånd som krävs och när tillstånd erhålls.

Om Hyresgästen utan erforderligt myndighetstillstånd vidtar ändring i Lokalen och Hyresvärden till följd härav tvingas utge avgift enligt exempelvis Plan- och Byggnadslagen, skall Hyresgästen till Hyresvärden utge motsvarande belopp.

Nedsättning av hyran

§ 16

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då Hyresvärden eller annan låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat sedvanligt underhåll. Hyresvärden ska i möjligaste mån utföra arbeten så att störningar minimeras för Hyresgästen, om möjligt under lågsäsong. Vid mera omfattande renoveringar skall särskilt avtal upprättas.

Ordning och skick

§ 17

Hyresgästen förbinder sig att följa de föreskrifter som Hyresvärden lämnar för god ordning. Det åligger Hyresgästen att hålla Lokalen i gott skick så att den ger ett välvårdat och respektabelt intryck.

Hyresgästen skall efter stängningsdags tillse att flaskor, burkar, papper och annat skräp från gästerna rensas bort från altaner, Affärsbryggan och Affärsplanen.

Hyresgästen ansvarar för att båtgäster förtöjer vid Affärsbryggans gästplatser på östra sidan och inte blockerar de privata bryggplatserna.

Åtaganden av särskild vikt enligt Jordabalken 12 kap 42 § 8 p

§ 18

Hyresgästen är medveten om att bland annat följande åtaganden är av sådan synnerlig vikt som avses i JB 12 kap 42 §, 8 p vilket innebär att brott mot vad som stadgas i nedan angivna punkter leder till att Avtalet är förverkat, dvs. Hyresvärden har rätt att omedelbart häva Avtalet.

- § 5 inkluderat bilaga 2.
- § 9

Force majeure

§ 19

Hyresvärden ansvarar inte för förpliktelser enligt detta Avtal och är inte skyldig att betala skadestånd om Hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp eller på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet etc. som Hyresvärden inte råder över.

Avstående av besittningsskydd

§ 20

Parterna har i särskild upprättad handling överenskommit om att hyresgästen skall avstå från det indirekta besittningsskyddet. Innebörden är bland annat att hyresgästen inte äger rätt till förlängning av avtalet, anstånd med avflyttning eller rätt till ersättning vid hyresförhållandets upphörande.

För det fall att hyresnämndens godkännande behövs, skall sådant godkännande inhämtas innan tillträde kan ske.

Övrigt

§ 21

Ändringar i och tillägg till detta Avtal skall för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av båda parter. Vid motstridigheter mellan detta Avtal och dess Bilagor äger Avtalet företräde samt äger bilagorna inbördes företräde i nummerordning, innebärande att Bilaga 1 ges tolkningsföreträde i förhållande till Bilaga 2 osv.

Detta Avtal med dess bilagor utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör om ej annat anges. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden som kan ha förekommit under förhandlingarna ersätts av innehållet i detta Avtal med bilagor.

Detta hyresavtal får ej inskrivas, pantförskrivas eller användas som säkerhet i övrigt.

Detta avtal är villkorat av att hyresgästen erhåller utskänknings- och alkoholtillstånd samt övriga för verksamheten nödvändiga tillstånd. För det fall att sådana tillstånd ej kan erhållas skall avtalet upphöra att gälla och parternas eventuella prestationer skall återgå.

Tvister m m

§ 22

Detta Avtal skall tolkas i enlighet med svensk lag. Tvist i anledning av detta Avtal skall avgöras i allmän domstol.

Förteckning över Bilagor:

1. Förhyrningens omfattning
2. Verksamhetens bedriva
3. Hyresgästens prognos för det första året
4. Hyresvärdens iordningställande av lokalen
5. Hyresgästens iordningställande av lokalen
6. Registreringsbevis
7. Blankett för avstående av besittningsskydd
8. Lokalens skyltar
9. Lydelse av borgenshandling.
10. Gränsdragningslista - drift och underhåll

Detta avtal har upprättats i två original, varav Parterna har tagit var sitt.

Stockholm den 23 April 2014

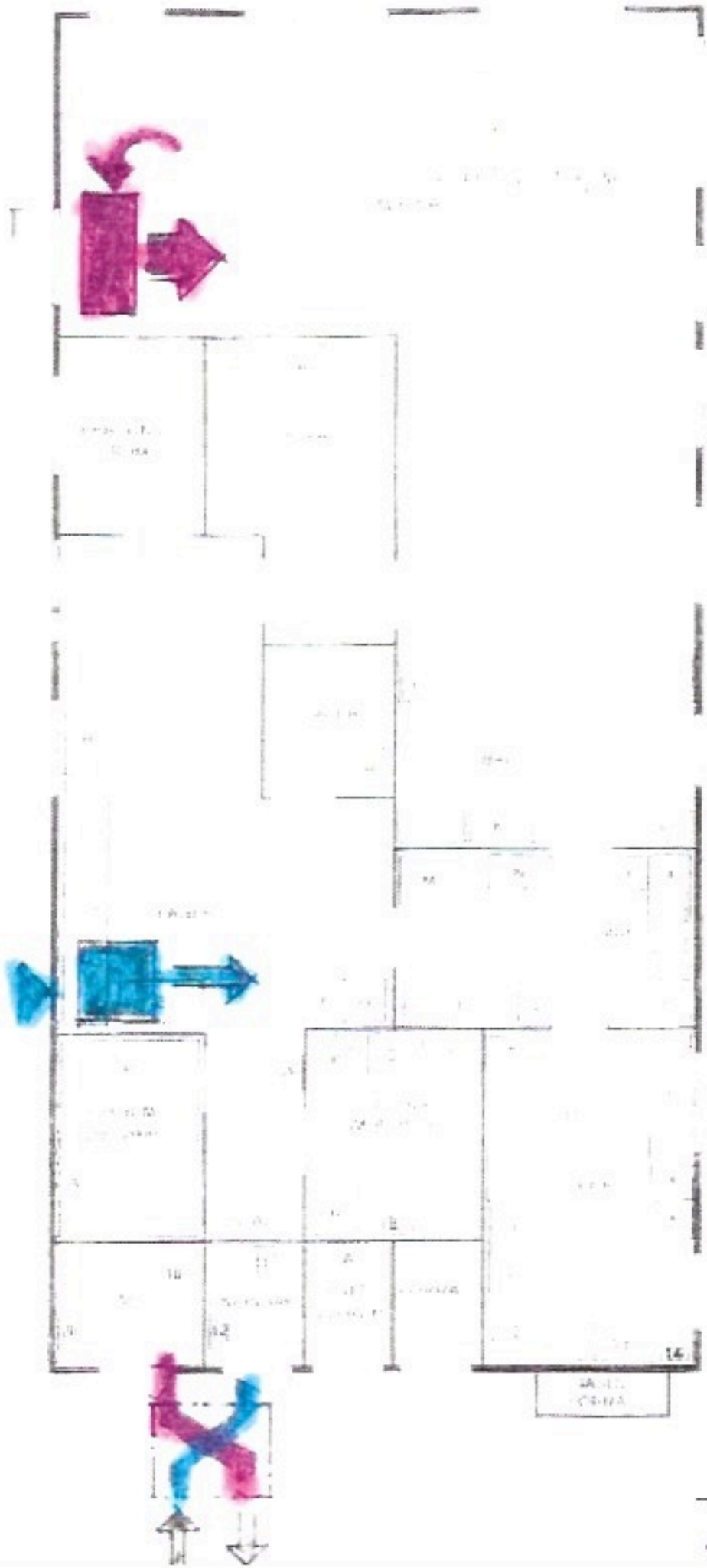
För Hyresvärden

Bengt Rafstedt

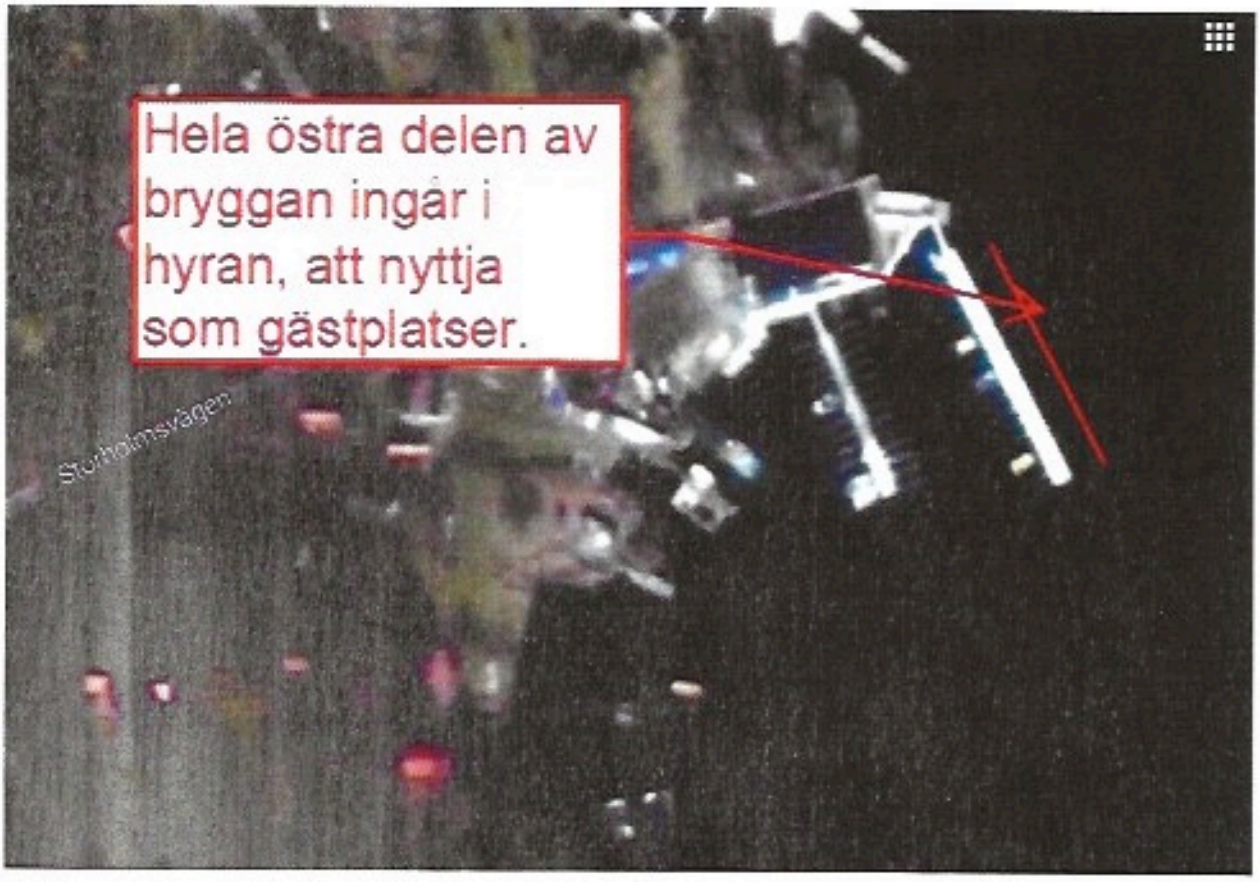
För Hyresgästen

Annika Olin

Bilaga 1A



Bilaga 1b


Hela östra delen av bryggan ingår i hyran, att nyttja som gästplatser.
Storholmsvägen

Bilaga 2

STORHOLMENS SJÖKROG

VERKSAMHETSBESKRIVNING

2 april 2014

Annika Olin
Storholmens Sjökrog
Mor Annas Brygga 5
18130 Lidingö

Storholmen Sjökrog - Verksamhetsbeskrivning

Det kommer vara ett fåtal men vällagade och rätter som erbjuds. Prisläget kommer att ligga i mellanskiktet. Menyn kommer att variera beroende på tillgång på råvaror och säsong. Vi kommer att sträva efter att använda lokala närproducerade råvaror.

Målgrupperna kommer att vara: Storholmens innevånare med gäster. Närliggande områden (Djursholm - Hägernäs - Tranholmen - Lidingö). Näringslivet utgör också en del av marknaden och kommer att erbjudas konferenspaket. Konferenser kommer att styras till vardagar på lågsäsong, på så sätt minimeras störningar i restaurangverksamheten.

Möjlighet att abonnera kommer att ges vid förfrågan och om det passar in i övrig verksamhet vid aktuellt tillfälle. Information om att restaurangen är abonnerad kommer att ges via webben och i god tid (minst en vecka innan).

I en framtid så planeras att kunna sälja presentartiklar samt inredningsdetaljer.

Budget 2014 År 1	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december	Summa
Intäkter		Hyresavtal Storta AB	1 Mars senast	Förberedelser	Serveringstillstånd sökt,at	90 000	380 000	325 000	75 000	60 000	50 000	81 000	1 061 000
Löner						62 000	142 500	127 500				22 000	355 000
Inköp						27 000	117 000	97 500	22 500	18 000	18 000	34 300	324 300
Bruttoresultat						1 000	131 000	100 500	52 500	42 000	42 000	34 700	403 700
Bruttoresultat						1,1 %	35,6 %	35,6 %	70,0 %	70,0 %	70,0 %	42,8 %	37,9 %
Hyra			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
Löner ledning ink arbetsgivavg.			15000	15000	15000	15000	25000	25000	25000	25000	25000	16000	200000
räntor			2500	2500	2500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	36000
El			1000	1000	1000	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	41500
Sophämtning						5372	5372	5372	2853	2853	2853	2853	27558
Tömning fettavskiljaren										7000			7000
Avgifter, tillstånd						1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	7000
Försäkringar			2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	20000
Drivmedel bil/båt			1500	1500	1500	3500	3500	3500	2400	2400	2400	2400	25800
Övrigt			1500	1500	1500	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	25500
Leasing kaffemaskin						2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	14000
Leasing kassasystem						1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	10500
Summa Ott kost			26500	26500	26500	46772	56772	56772	52753	52753	52753	45753	459828
Resultat			-26 500	-26 500	-26 500	-45 772	74 228	43 728	-253	-17 753	-10 753	-11 053	-47 128

Budget 2014 År 2	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december	Summa
Intäkter	60 000	50 000	45 000	60 000	75 000	590 000	690 000	267 500	45 000	45 000	45 000	121 500	1 764 000
Lösar						117 000	192 000	132 000				52 000	488 000
Inköp	18 000	8 000	13 500	18 000	22 500	78 000	195 000	167 250	13 500	13 500	13 500	36 450	528 200
Bruttoresultat	42 000	21 000	31 500	42 000	52 500	69 000	263 000	112 250	31 500	31 500	31 500	33 050	757 800
Bruttoresultat	70,0 %	70,0 %	70,0 %	70,0 %	70,0 %	25,0 %	43,5 %	31,2 %	70,0 %	70,0 %	70,0 %	27,2 %	42,2 %
Hyra	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	144000
Löner ledning ink arbetsgivareavg.	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	300 000
Hinter	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54 000
El	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	66 000
Sophämtning	3853	3853	3853	3853	3853	5369	5369	5369	3853	3853	3853	3853	51 844
Tömning fettavskiljare					7000					7000			14 000
Avgifter, tillstånd	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12 000
Försäkringar	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24 000
Drivmedel bil/traktor	2400	2400	2400	2400	2400	3600	3600	3600	2400	2400	2400	3600	34 800
Övrigt parkering bil/traktor	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36 000
Leasing kaffemaskin	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24 000
Leasing kassasystem	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18 000
Summa OH kost	61753	61753	61753	61753	66753	66789	66789	65789	61753	66753	61753	62253	768 644
Resultat	-19 753	-40 753	-30 253	-19 753	-14 253	-789	197 211	47 461	-30 253	-37 253	-30 253	-30 203	-10 844

Uppstart 2014	Mars - Maj
Maskiner, köksutrustning	100000
Inventarier samt porslin	120000
Lager	50000
Uppetarts kapital	50000
Tillstånd	20000
summa kostnader	340000
Eget kapital	136000
lån	204000
Summa finansiering	340000

Bilaga 4

STÄF åtar sig att rusta upp fastigheten enligt följande:

1. Åtgärda ventilationsanläggningen så att den fungerar
2. Måla taket i kroglokalen och rummet utanför diskrummet
3. Laga eluttag i köket
4. Märka upp säkringarna i kökets proppskåp
5. Montera in nya lås i krogens ytterdörrar.
6. Täta alla borrhål i kylrum, diskrum och rör genomgång i diskrum med silikon
7. Täta fogen i kylrummets klinkergolv, sista raden mot östra väggen
8. Byta ut 3 klinker plattor varav två i lagerrummet och en vid ingång till lekrum
9. Täta spricka i köksmattan vid tröskeln in till köket
10. Sätta dit raster i lysrören där sådana saknas
11. Montera tre brandlarm
12. Montera in en list i fönstret till vänster om kroglokalens ingång
13. Införskaffa duschslang, blandare och draperi stång till personaltoaletten
14. Tömma fettavskiljaren vilket inte genomförts av tidigare hyresgäst vid avflyttningen
15. Städa ur lokalerna inklusive elrum och soprum
16. Kylrummet, montera ett rör från kylsystemet ner till golvbrunnen
17. Hyvla ner trösklarna vid altandörrarna, lutar åt fel håll så vatten kommer in i kroglokalen
18. Nycklar till fönstrens lås, gäller fönstren på sidorna om entredörren
19. Nytt lås till kundtoaletterna
20. Fasadskylten tidigare hyresgäst satt upp

Övrigt:

I en av altanens skjutdörrar finns en liten skada i glasrutan i form av ett stenskott vilket STÄF inte ska åtgärda

Bilaga 4 5

I enlighet med vad som framgår av hyresavtalet har hyresgästen genomfört nedan förtecknade investeringar i lokalen

Av dessa investeringar har hyresvärden accepterat att de investeringar som markerats i högra kolumnen nedan skall vara godkännda enligt § 8 i hyresavtalet.

Investering	Kostnad då invest genomfördes	Godkänd enligt § 8
Spis	7000	
Kylar 3 st	22 000	
Frys	20 000	
Kylbänkar	40 000	
Salamander	5000	
ugn	15 000	
Fritös	7000	
Grillbord	10 000	
Bänkar, rostfria	20 000	
Hyllor, rostfria	10000	
Bord inne ca 20 st	20 000	
Stolar inne ca 50 st	20 000	
Bord ute ca 20 st	10 000	
Stolar ute ca 100 st	30 000	
soffor	3000	
porslin, glas och bestik	50 000	
Riva vägg så att passage till bakdörr görs möjlig		
Riva bef bardisk samt bygga en ny mot beredningsrum		
Sätta upp hyllor		

Stockholm den.....

För hyresgästen

.....

För hyresvärden

.....

Bilaga 6

GENERALFULLMAKT

Härmed befullmäktigas Annicka Olin, pers. nr. 19690603-0249, att från och med denna dag teckna firman för Grundbulten 9393 AB, org. nr. 556967-1554, enligt följande bestämmelser.

Fullmakten innefattar behörighet att anhängiggöra och utföra talan inför domstolar, myndigheter och inrättningar samt skiljemän, att mottaga delgivningar, att företräda i konkurs, att mottaga och kvittera medel, värdehandlingar och annan egendom, att föra förhandlingar, att träffa köp- och försäljningsavtal avseende såväl fast som lös egendom, att träffa övriga avtal och utöva rösträtt samt att i alla övriga avseenden företräda undertecknads intressen.

Fullmakten är utfärdad med anledning av ägarförändring i Grundbulten 9393 AB. Fullmakten är tidsbegränsad till att gälla från och med denna dag till och med den dag då nya styrelseledamöter och firmatecknare har registrerats hos Bolagsverket som ersättare för nuvarande företrädare för bolaget.

Fullmakten gäller från och med utfärdandet till dess att den återkallas, dock längst till och med den 2014-05-17.

Ort och datum:
Lund, 2014-04-17

Grundbulten 9393 AB (556967-1554)

Henrik Svensson

Henrik Svenssons egenhändiga namnteckning bevittnar:

Karl-Johan Tångby, Traktorvägen 6, 226 60 Lund
Telefon: 046-460 12 80

Lina Eriksson

Lina Eriksson, Traktorvägen 6, 226 60 Lund
Telefon: 046-460 12 80

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

Ärendenummer
118802/2014
Registreringsdatum
2014-04-01 14:49

Bp Bolagspartner AB
Box 1067
221 04 LUND

Vi har registrerat ert ärende

Org.nr: 556967-1554
Firma: Grundbulten 9393 AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- nyregistrering

Företagets registreringsdatum är räkenskapsårets första dag och den första räkenskapsperioden får vara maximalt 18 månader.

BP 40

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556967-1554	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2014-04-01	2014-04-01
Dokumentet skapat	Sida
2014-04-01 14:49	2 (3)

Org.nummer:	556967-1554
Firma:	Grundbulten 9393 AB
Adress:	Bp Bolagspartner AB Box 1067 221 04 LUND
Säte:	Skåne län, Lund kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM
2014-04-01

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital....: 50.000 SEK — Lägst: 50.000 SEK, Högst: 200.000 SEK

Antal aktier....: 500 — Lägst: 500, Högst: 2.000

STYRELSELEDAMÖTER
781219-3519 Tångby, Karl-Johan Staffan, Bp Bolagspartner AB, Box 1067, 221 04 LUND

STYRELSESUPPLEANTER
790505-3539 Svensson, Nils Henrik Kristoffer, Bp Bolagspartner AB, Box 1067, 221 04 LUND

FIRMATECKNING
Firman tecknas var för sig av
ledamoten
suppleanten

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter med högst 10 suppleanter.

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN
Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

VERKSAMHET
Bolaget ska såsom lagerbolag förvalta bolagets kapital.

40

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556967-1554	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2014-04-01	2014-04-01
Dokumentet skapat	Sida
2014-04-01 14:49	3 (3)

RÄKENSKAPSÅR
0901 - 0831

KALLELSE
Kallelse ska ske genom e-post

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

Ärendenummer
118802/2014
Registreringsdatum
2014-04-01 14:49

Bp Bolagspartner AB
Box 1067
221 04 LUND

Vi har registrerat ert ärende

Org.nr: 556967-1554
Firma: Grundbulten 9393 AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- nyregistrering

Företagets registreringsdatum är räkenskapsårets första dag och den forsta rakenskapsperioden får vara maximalt 18 månader.

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556967-1554	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2014-04-01	2014-04-01
Dokumentet skapat	Sida
2014-04-01 14:49	2 (3)

Org.nummer:	556967-1554
Firma:	Grundbulten 9393 AB
Adress:	Bp Bolagspartner AB Box 1067 221 04 LUND
Säte:	Skåne län, Lund kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM
2014-04-01

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital....: 50.000 SEK — Lägst: 50.000 SEK, Högst: 200.000 SEK

Antal aktier....: 500 — Lägst: 500, Högst: 2.000

STYRELSELEDAMÖTER
781219-3519 Tångby, Karl-Johan Staffan, Bp Bolagspartner AB, Box 1067, 221 04 LUND

STYRELSESUPPLEANTER
790505-3539 Svensson, Nils Henrik Kristoffer, Bp Bolagspartner AB, Box 1067, 221 04 LUND

FIRMATECKNING
Firman tecknas var för sig av
ledamoten
suppleanten

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter med högst 10 suppleanter.

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN
Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

VERKSAMHET
Bolaget ska såsom lagerbolag förvalta bolagets kapital.

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556967-1554	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2014-04-01	2014-04-01
Dokumentet skapat	Sida
2014-04-01 14:49	3 (3)

RÄKENSKAPSÅR
0901 - 0831

KALLELSE
Kallelse ska ske genom e-post

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Borgensåtagande

Mellan Storholmens Tomtägareförening U.P.A . (STÄF) Organisationsnummer: 7164000-1013 och (Grundbulken 4515 15534 (556464-) har ingåtts hyresavtal avseende förhyrning av lokal på Storholmen 1:243 i Lidingö

Stad daterat 2014-04-23

Undertecknad

Namn och personnummer Peter Gustafsson 630510-3042
Adress 1 Nollavägen 26
Adress 1 181 29 Lidingö

Går härmed i borgen såsom för egen skuld för hyresgästens samtliga skyldigheter enligt nämnda hyresavtal, dock för ett belopp om maximalt 36 000 Sek.

Borgensåtagandet skall vidmakthållas tills dess att hyresgästen erbjuder annan säkerhet enligt vad som framgår av hyresavtalet.

Stockholm den 23 APRIL 2014

PETER GUSTAFSSON

Bilaga 8

Gränsdragningslista, ägande , underhåll och drift

Bilaga 10

Hyresavtal	I fastigheten
	Lidningö storholmen 1:243

Hyresvärd
Storholmens Tomtägareförening (STÄF)

Hyresgäst	Hyregsästens verksamhet i lokalen
Annika Olin Aktiebolag	Restaurangverksamhet

Defintioner i denna handling

Drift: Atgärder med ett förväntat intervall mindre än ett år vilka syftar till att upprätthålla funktion/status hos ett objekt. Drift innefattar till exempel mediaförsörjning, tillsyn och skötsel. Den funktion/status som ska upprätthålllas framgår av hyresavtalet.

Underhåll: Underhåll avser åtgärder som syftar till att återställa funktion/status hos ett förvaltningsobjekt.
Vid underhåll återställs vanligen funktionen/status till den ursprungliga/avtalade nivån. Underhåll omfattar arbetsprestation, hjälpmedel och utbyte av material, vara eller komponent. Enbart byte av förbrukningsmaterial som innebär att funktion/status återställs till ursprunglig nivå räknas dock till Drift. Utbyte av utjänt förvaltningsobjekt åligger ägaren.
Underhåll innefattar bl.a. felavhjälpande underhåll, löpande underhåll, akut underhåll och övrigt felavhjälpande underhåll i enlighet med definitionen av dessa begrepp i Aff-definitioner 10. Utbyte i samband med Underhåll innebär inte att äganderätten till Förvaltningsobjektet övergår till den som ansvarar för åtgärden.

Huvudregler

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har ägar-, drift- eller underhållsansvar gäller avtalet i första hand och i andra hand;

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eleir byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös utrustning och inredning och allt som hyresgästen för sin verksamhet anskaffar och även bygger in i lokalerna under kontraktstiden.
3. Markerad ägare ansvarar för att viss angiven installation finns.
4. Den som har markerats som underhållsansvarig för viss utrustning, inredning eller annan anordning ansvarar i förekommande fall också för att serceavtal beträffande utrustningen etc. tecknas och vidmakthålls.

FASTIGHETEN		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
Byggnaden	Tak och fasader	X		X		X		snöskottning/isrensning = HG
	Entré och andra dörrar som leder till eller från lokalen	X		X			X	
	Fönster, öppningsbara dörrar till uteservering	X			X		X	
	Fasadskyltar		X		X		X	HG uppför dessa enligt särskild övk
	Markiser		X		X		X	saknas HG uppför om så önskas efter ok med HV
	Flaggstänger		X		X		X	saknas HG uppför om så önskas efter ok med HV
	Kylda avfallsutrymmen							saknas - ozonsystem för hantering av avfall
	Övriga avfallsutrymmen	X			X		X	
	Kylda kärl för avfall	X			X		X	HG kompletterar befintliga om så krävs
	Övriga kärl för avfall		X		X		X	
	Lastintag/kaj	X			X		X	
	Utomhusytor / Tomtmark	X			X		X	
	Entréytor	X			X		X	
	Angöringsytor	X			X		X	
Uteservering/trädeck	Trädeck och plintar	X		X	X		X	UH trädäck = HG, UH plintar till trädeck=HV
	Väggar/staket/vindskydd	X			X		X	
	Brygga/ramp till brygga	X		X			X	
	Tak/regnskydd	X			X		X	
	Entrefunktioner/grindar	X			X		X	

FASTIGHETEN		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
Bryggor och Båtplatser	Bojar, sänken kedjor, bottenförankring	X			X		X	Ytterligare bojar, sänken m.m. för östra delen= HG
	Fast förtöjningsanordning i brygga	X			X		X	Tampar och rep m.m. östra delen= HG
	Brygga	X		X			X	gäller den del som dipsoneras av restaurangen dvs östra delen
	Fendrar på brygga		X		X		X	Avser restaurangens gästplatser
	Skyltning på brygga		X		X		X	
	Bevakning				X		X	
Installationer								
Värme	Luftvärme	X			X		X	Luft -Luft pump
	Värmecentral							Se Vent
	Värmeväxlare	X			X		X	
	Värmeptervinningssystem							Se Vent
	Övriga värmeanläggningar							Se Vent
	Mätare för värme							saknas
	Ledningar	X			X		X	
Vatten & Avlopp	Brandpostledningar							saknas
	Sprinkleranläggning							saknas
	Varmvattenberedare	X		X			X	
	Övriga anläggningar för vatten	X		X			X	
	Fetssavskiljare	X			X		X	
	Avloppsanläggningar	X			X		X	HG svarar för avgifter till GA (ej avbetalning av lån)
	Mätare	X			X		X	
	Ledningar	X		X		X		HV svarar för ledning fram till lokalen

FASTIGHETEN		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
EL	Mätare	☐	☐	☐	☒	☐	☒	Mätaren tillhör Fortum
	Ledningar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	HV svarar för ledningar fram till anslutningspunkt i lokalen
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Kyla & Ventilation	Rumskyla	☐	☐	☐	☐	☐	☐	se Luft - Luftpump
	Frånluftsventilation	☒	☐	☒	☐	☐	☒	Hyresvärden svarar för underhåll av befintlig ventialtion.
	Till- och Frånluftsventilation	☒	☐	☒	☐	☐	☒	Hyresvärden svarar för underhåll av befintlig ventialtion.
	Kyld till- och fårnluftsventilation	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Luft - luftpump se ovan
	Kyla till data/serverrum	☐	☐	☐	☐	☐	☐	saknas
	Kyla till förvarings- avfallsrum	☒	☐	☐	☒	☐	☒	Ozon system
	Andra fläktanordningar än köksfläktar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Mätare	☐	☐	☐	☐	☐	☐	saknas
	Ledningar	☒	☐	☒	☐	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Imkanaler & rengöring	Filter och Spjäll	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Imkåpor	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Anordningar för köksfläktar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Sotning	☐	☐	☐	☒	☐	☒	I den mån så krävs av myndighet.
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Lås, Larm och Övervakning	Inbrottslarm	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Saknas - HV äger rätt att installera.
	Överfallslarm	☐	☐	☐	☐	☐	☐	saknas
	Övervakningskameror	☐	☐	☐	☐	☐	☐	saknas
	Monitorer för övervakning	☐	☐	☐	☐	☐	☐	saknas

FASTIGHETEN		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
	Lokkala Stöldlarm	☐	X	☐	X	☐	X	
	Dörrlås, entre,och andra dörrar	X	☐	☐	X	☐	X	
	Låskistor och slutbleck	X	☐	☐	X	☐	X	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Belysning	Fasadbelysning	X	☐	☐	X	☐	X	
	Skyltbelysning	☐	X	☐	X	☐	X	
	Belysningsarmatur utomhus	X	☐	☐	X	☐	X	
	Fast allmän belysning inomhus	X	☐	☐	X	☐	X	
	Lös armatur allmän belysning	X	☐	☐	X	☐	X	
	Särskild/ special/konst/växt belysning	☐	X	☐	X	☐	X	
	Belysningi våtrum	X	☐	☐	X	☐	X	
	El-uttag	X	☐	☐	X	☐	X	
	Nödbelysning	X	☐	☐	X	☐	X	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Hissar	Personhissar, korgar,dörrar, maskineri	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SAKNAS
	Varuhiss, korgar, dörrar, maskineri	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SAKNAS
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Tele & Data	Ledningar telefoni	X	☐	☐	X	☐	X	
	Ledningar Data/Bredband/fiber	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SAKNAS
	Ledningar TV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SAKNAS
	Trådlösa anordningar data/tv/telefoni	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SAKNAS

Lokalen		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
Matsal	Golvbeläggning	X			X		X	Se nedan
	Ytskikt väggar och tak	X			X		X	
	Väggar dörrar	X			X		X	
	Undertak	X			X		X	
	Vägg- och Golvfast inredning	X			X		X	
	Lös inredning		X		X		X	
	Hyllor		X		X		X	
	Förvaring	X			X		X	
	Barinredning		X		X		X	
Kök	Golvbeläggning	X			X		X	Se nedan
	Ytskickt	X			X		X	
	Väggar, dörrar	X			X		X	
	Undertak	X			X		X	
	Fasta Kökmakiner/inredning				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Stekbord				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Spisar				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Fettfilter				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Ungar/salamander				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Diskrumsinredning				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Diksmaskiner/rull/transportbanor				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Grovdisk				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Kyl & frys				X		X	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Kyl & Frysrum	X			X		X	

Lokalen		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
	Hyllor	☐	☐	☐	☒	☐	☒	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Rangerställ	☐	☐	☐	☒	☐	☒	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
	Övrig köksinredning tex dryckesmaskiner	☐	☐	☐	☒	☐	☒	SE BILAGA TILL HYRESAVTAL
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Förråd/kontor/ekonomi	Golvbeläggning	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Ytskikt väggar och tak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Väggar & dörrar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Undertak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Lös inredning	☐	☐	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Personalutrymme	Golvbeläggning	☒	☐	☐	☒	☐	☒	Se nedan
	Ytskikt väggar och tak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Väggar & dörrar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Undertak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Lös inredning/speglar/bänkar etc	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Vårtrum	Golvbeläggning	☒	☐	☐	☒	☐	☒	Se nedan
	Ytskikt väggar och tak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Väggar & dörrar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Undertak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Lös inredning/speglar/bänkar etc	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Sanitetsporslin	☒	☐	☐	☒	☐	☒	

Lokalen		Ägare HV	Ägare HG	Underhåll HV	Underhåll HG	Drift HV	Drift HG	Kommentar
	Tvättmaskiner m.m.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Blandare & kranar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Övriga utrymmen	Golvbeläggning	☒	☐	☐	☒	☐	☒	Se nedan
	Ytskikt väggar och tak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Väggar & dörrar	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Undertak	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
	Lös inredning	☒	☐	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	ytksickt golv samtliga inomhusytor	☒	☐	☐	☒	☐	☒	Generellt för samtliga ytskickt golv inomhus gäller att HV skall svara för
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	reparationer som har sin orsak i sättningar i grundkonstruktion såsom exempelvis
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	sprickor i ytskickt golv.
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	

LIDINGÖ STAD

BESLUT
om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Tillstånds-havare	Org nr/ pnr	556967-1554	Namn	Storholmen Sjökrog AB
	Tel nr	0706603100	Adress	Mor Annas Brygga 5 181 30 Lidingö
	Fax nr			
	E-post			
Tillståndets giltighet	Giltighetstid Gäller från och med angivet beslutsdatum.			
Serverings-ställe	Namn Storholmens Sjökrog		Restaurangnummer 0186 212621	
	Gatuadress Storholmen 1:243		Postnummer/postort 181 30 Lidingö	
Serverings-lokaler	Lokaler inom vilka alkoholservering får ske Matsal och uteservering enligt ritning			
	Jämför markerad ritning betecknad Enl ritning 24/4-2014	Högsta antal pers i serveringslokaler 100	Antal sittplatser i bordsavd/ matsal 40	
Serveringens omfattning	Året runt X	Uteservering X	Pausservering ☐	Catering ☐
	Årligen under perioden (fr o m - t o m)		Under perioden (fr o m - t o m)	
	Servering till X Allmänheten	X Slutet sällskap		
	Alkoholdrycker som får serveras X Starkol	X Vin	X Spritdrycker	X Andra jästa alkoholdrycker
Serverings-tider	Klockslag då servering får påbörjas resp senast skall avslutas 11.00-01.00 Inomhus 11.00-22.00 Uteservering			
	Serveringslokalerna skall vara utrymda senast 30 min efter serveringstidens utgång.			
Villkor/ Noteringar	Villkor för uteserveringen är att den är utrymd senast 30 min efter serveringstidens utgång.			
Tillstånds-beslut	Beslutsfattare (nämnd/befattningshavare) Leif Söderholm (socialchef)	Beslutsdatum 2014-05-20	Dnr: 2014:50-702	

Stockholmsvägen 50
181 82 Lidingö

Tel 08-731 3202
Fax 08-731 48 32

Bankgiro 743-1455
Plusgiro 9878-0
Org nr 212000-0191